

## 【マグネットスタジオ】配信イベントサポートサービスについて

2020/11/30

この度は弊社サービスにご興味いただき誠にありがとうございます。  
よくあるご質問や、注意事項を一覧にいたしました。  
ご参考になれば幸いです。

<目次>

p1

◇ Q0. はじめに

◇ Q1. 配信利用までの簡単なフローを教えてください。

p2

◇ Q2. 配信の料金体系を教えてください

◇ Q3. 配信料金以外に幾らかかりますか

◇ Q4. 動画配信先ごとの違いを教えてください

◇ Q5. 配信された映像はどこで見れますか

p3

◇ Q6. ワイプの設定はできますか

◇ Q7. 遅れて見始めたり、配信後に再生することはできますか

◇ Q8. 動画の編集はお願いできますか/データはもらえますか

◇ Q9. 機材のみの貸し出しは可能ですか

p4

◇ Q10. 当日、準備時間はどれくらいを予定すればよいですか

◇ Q11. どれくらいの通信速度があれば視聴できますか

<ご相談先> 担当者ご紹介

◇ Q0. はじめに

(株)マグネットスタジオでは、配信業務を「丸々」お任せいただける新サービスを2020年8月より行っております。

[≪配信イベントサポートサービス≫](#)

- ・ 配信機材の貸出
- ・ 配信業務の代行
- ・ 配信スタッフの手配

お弁当やコーヒーのご依頼のように

会場を予約する延長線上で、お気軽に配信イベントをご計画ください。

◇ Q1. 配信利用までの簡単なフローを教えてください。

- ・ 配信イベントサポートサービスは、通常、以下のように進んで参ります。



① **お問合わせ**

ご希望の会場をお選びいただき、配信をご希望の旨もお申し付けください。

- ・ こんなようなことがやりたいんだけど…
- ・ 今までこのように行っていた会議を、配信で行いたいけどどうしたらよいか…

ご要望をお伺いしたのち、最適なサポート内容をご提案いたします。

② **配信内容のご相談**

カメラ台数、有人操作か定点撮影か、会場スクリーンの使用有無など

配信内容の詳細をお打ち合わせいたします。

③ **会場決定**

配信を行う会場をご決定いただけます。

④ **調整**

会場レイアウトや台本をご共有いただき、手配内容と齟齬がないか確認いたします。

**手配期限は、イベント開催の2週間前**が目安です。

⑤ **イベント当日**

配信機材の準備、リハーサルまでに2時間ほどいただき、本番となります。

※準備時間は会場利用時間に含まれます。

普段のイベントの準備とは異なりますので、タイムスケジュールの調整は入念にお願いいたします。

◇ Q2. 配信の料金体系を教えてください

選べる3つの「配信パック」をご用意しております。

・ <b>カンタンパック</b> 【1日1組限定!】	70,000 円~/日
カメラ1台で講演者もしくは会場の様子のみを配信	
マイクなどの音声を配信	
・ <b>シンプルパック</b> 【1日1組限定!】	90,000 円~/日
お持込みPCのパワーポイントなどの資料を配信	
ワイプ設定でカメラ映像（1シーン）を表示可能	
マイクなどの音声を配信	
・ <b>スタンダードパック</b>	150,000 円~/日
ワイプの大きさや位置・形の変更が可能	
カメラ映像とパワーポイントを切り替えながら配信が可能	
双方向の配信が可能	※カメラ追加の場合は追加費用が発生します

その他ご要望に応じて、**最適な手配をご提案いたします。**

- ・ 配信するシーンを追加したい（=カメラの追加）
- ・ 配信中の操作方法や問い合わせ対応をお願いしたい（=配信補助スタッフの追加）
- ・ カメラ操作をプロのカメラマンに依頼したい（=カメラマンの手配）

◇ Q3. 配信料金以外に幾らかかりますか

**「会場利用料金」が必要**となります。

例) 会場費、施設管理費、機材費、人件費…etc

■ 弊社運営会場について

小規模な会議室～数百㎡の会場までございます。

#### ◇ Q4. 動画配信先ごとの違いを教えてください

- 配信する動画を視聴者様が見るだけの場合（**一方通行**の配信）→「Vimeo」  
【Vimeo】
  - ・ 無料
  - ・ コメント欄の利用可能
  - ・ 高画質（最大 1080p のHD）
  - ・ 視聴人数に制限なし
  - ・ 動画の保存、ダウンロード可能
  - ・ 視聴者様には、動画URLとパスワードをご案内するだけで配信映像を見ることが可能
  
- 配信先とのやり取りがある場合（**双方向**の配信）→「ZOOM」「Microsoft Teams」  
【ZOOM】
  - ・ 40分/100名以上の配信を行う場合は、有料アカウントが必要
  - ・ 有料アカウントはホスト（主催者）のみ加入
  - ・ 参加用URLをクリックしてログインせずに簡単に参加が可能

**※アカウント取得代行も承ります。**

  
【Microsoft Teams】
  - ・ 無料（レコーディングとファイル共有をする場合は有料アカウントが必要）
  - ・ 視聴者様全員にMicrosoftアカウントが必要

#### ◇ Q5. 配信された映像はどこで見れますか

- 動画配信先（プラットフォーム）の選択  
【動画配信先をお持ちの方】
  - ➔ アカウントのほか、配信している映像を確認するPC等をお持ち込みください。  
【動画配信先をお持ちでない方】
  - ➔ 「Vimeo」のほか「ZOOMミーティング・ウェビナー」などをご準備いたします。

#### ◇ Q6. ワイプの設定はできますか

手配するスイッチャーには「ピクチャー イン ピクチャー」と呼ばれる  
**ワイプのような機能がございます。**  
TVの情報番組のように2画面目を右下に小さく表示したり（サイズ、位置の調整可能）  
左右に同サイズで表示することも可能です。  
**もちろん、お客様が操作される必要はありません。**  
この機能を使用する場合、追加で配信オペレーターの手配が必須となります。

#### ◇ Q7. 遅れて見始めたり、配信後に再生することはできますか

動画配信先によって異なりますが、どちらも可能です。  
ご希望の期間、**動画を見返せるように設定も可能**です（アーカイブ機能）。

#### ◇ Q8. 動画の編集はお願いできますか／データはもらえますか

手配する機材によって異なりますが、どちらも可能です。  
収録したデータを、その日のうちにMP4形式+USBメモリにてお渡しすることや  
後日編集したデータを納品することも可能です。

◇ Q9. 機材のみの貸し出しは可能ですか

手配漏れ等、リスク管理の観点から、機材のみの貸し出しは承っておりません。  
ただし、**手配先のご紹介は可能**です。

◇ Q10. 当日、準備時間はどれくらいを予定すればよいですか

- 事前の情報共有  
配信に関わる催事では、通常よりも密な事前調整が必要です。  
2週間前に台詞の書かれている台本をご用意いただくほか  
**どのタイミングで映像をスイッチングするかなどの記載があるタイムスケジュールがあると安心です。**
- 当日の準備時間  
通常のイベント同様、音響・照明・映像の各種テクニカルの準備のほか、  
配信テスト等のため、**本番前に最低2時間ほど**をいただければ安心です。
- リハーサル  
普段のイベントのリハーサルとは異なりますので、入念に行います。  
通常のリアルイベントでは台本の流れに沿って、音響・照明・映像のタイミングを  
確認するテクニカルリハーサルを行います。  
ただ、配信をする場合、照明の見え方や音の聞こえ方が実際とは異なる場合があります。  
配信先の様子も適宜お持ちのPC等でご確認いただきながら、調整いたします。

◇ Q11. どれくらいの通信速度があれば視聴できますか

- 最低1 Mbpsの通信環境  
例) Youtube (480p) の動画が止まらずにご覧いただける環境。
- 推奨5 Mbps以上の高速インターネット環境  
ただ「Vimeo」など高画質が特徴の動画配信先であれば  
Youtubeで高画質(1080p)の動画がスムーズに再生できる環境がおすすめです。

<ご相談先> 担当者のご紹介

下記、メールアドレスにてお問い合わせいただけます。

[haishin@magnet-s.jp](mailto:haishin@magnet-s.jp)

また、ご存じの会場担当者がありましたら、各会場に直接ご連絡いただいても大丈夫です。

- |  |   |
|--|---|
| ・ 渋谷ストリームホール運営事務室<br>山田 翼 (Tsubasa Yamada)<br>Tel : 03-6419-9500       | ・ 品川インターシティホール&貸会議室<br>幸道 嘉貴 (Yoshiki Kodo)<br>Tel : 03-3474-0461 |
| ・ 浅草橋ヒューリックホール&カンファレンス<br>広川 舞華 (Maika Hirokawa)<br>Tel : 03-5822-5971 | ・ 神田明神ホール運営事務室<br>鈴木 茉紘 (Mahiro Suzuki)<br>Tel : 03-3526-4301     |
| ・ 大崎ブライトコアホール<br>藤原 拓郎 (Takuro Fujihara)<br>Tel : 03-5447-7130         | ・ 品川フロントビル会議室<br>広瀬 尚哉 (Naoya Hirose)<br>Tel : 03-5463-9957       |

ご一読、誠にありがとうございました。

その他ご不明な点などございましたら、いつでもお気軽にお問い合わせください。